



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Universitatea POLITEHNICA din București
SENAT

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a
Studiilor Universitare de Doctorat
în Universitatea POLITEHNICA din București**

Senatul UPB, întrunit online în data de 22.09.2020, adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și desfășurare a Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea POLITEHNICA din București*, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Președinte Senat,

Prof.dr.ing. Tudor PRISECARU



București,

Nr. *58/22.09.2020*



MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea POLITEHNICA din București
CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat
în Universitatea POLITEHNICA din București

Flou

București 2020

CUPRINS

CAPITOLUL I. Acte normative	3
CAPITOLUL II. Organizarea studiilor universitare de doctorat	3
IOSUD	3
Consiliul pentru studiile universitare de doctorat	3
Scoala Doctorala	4
Statutul studentului doctorand	7
Statutul conducatorilor de doctorat, drepturi si obligatii	10
Îndrumarea studentilor doctoranzi	11
Schimbarea conducatorului de doctorat	12
CAPITOLUL III. Desfaurarea studiilor universitare de doctorat	13
Admiterea programelor de studii universitare de doctorat	13
Forma si durata studiilor universitare de doctorat	13
Programele de studii universitare de doctorat	14
Teza de doctorat (continut, prezentare, etica si proprietate intelectuala)	15
Sustinerea tezei de doctorat in fata comisiei de îndrumare si sustinerea publica ..	17
CAPITOLUL IV. Asigurarea calitatii programelor de studii universitare de doctorat	22
CAPITOLUL V. DISPOZITII FINALE	25



CAPITOLUL I. Acte normative

Art. 1.

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele documente:

- a) *Legea educației naționale nr. 1/2011* cu modificările și completările ulterioare;
- b) *Codul studiilor universitare de doctorat*, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- c) *Legea nr. 288/2004* privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din *Legea nr. 49/2013*;
- d) *Ordinul nr. 5229 din 17 august 2020* pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

CAPITOLUL II. Organizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 2. Universitatea POLITEHNICA din București este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UPS).

Art. 3. (1) Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, reprezintă etel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite UPS a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.

(2) Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

Art. 4. (1) În Universitatea POLITEHNICA din București, studiile universitare de doctorat sunt organizate în coli doctorale acreditate.

(2) IOSUD-UPS oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic colilor doctorale subordonate.

(3) UPS este persoana juridică ce reprezintă legal IOSUD-UPS, prin Rector.

Art. 5. IOSUD-UPS este coordonată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD).

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

Art. 6. (1) CSUD este condus de un director, funcția acestuia fiind asimilată cu funcția de prorector.

(2) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de UPB pe baza unei metodologii propuse de Rector și aprobate de Senat.

(3) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul Universității încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani. Drepturile și obligațiile directorului CSUD, criteriile de evaluare a activității acestuia, precum și modalitățile de modificare și încetare a contractului, anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat, sunt prevăzute în contractul de management.

Art. 7. Principalele atribuții ale CSUD sunt următoarele:

- a) stabilește strategia IOSUD-UPB;
- b) elaborează regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UPB;
- c) elaborează și alte propuneri de reglementări sau măsuri privind studiile universitare de doctorat la UPB;
- d) avizează deciziile privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UPB;
- e) avizează componenta unei școli doctorale nou înființate;
- f) stabilește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPA) în ceea ce privește disciplinele la nivel de IOSUD-UPB;
- g) întocmește statele de funcții la nivel de IOSUD-UPB;
- h) aprobă comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat;
- i) aprobă regulamentele școlilor doctorale;
- j) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.

Art. 8. (1) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD respectă prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, este propusă de Rectorul Universității și este aprobată de Senatul Universității.

(2) Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

Art. 9. CSUD sîntrește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Coala Doctorala

Art. 10. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în IOSUD-UPB numai în cadrul școlilor doctorale (SD).

(2) O școală doctorală se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UPB cu cel puțin trei conducători de doctorat în același domeniu de doctorat. Fără excepție școlile doctorale interdisciplinare.

(3) Cel puțin o treime dintre conducătorii de doctorat ai unei școli doctorale pot proveni de la alte instituții universitare sau de cercetare din țară sau din străinătate.

(4) Iniintarea unei coli doctorale este propusa de Rectorul UPB, este avizata de CSUD i este aprobata de Senatul UPB..

(5) \$coala doctorala este condusa de directorul colii doctorale i de Consiliul \$colii Doctorale (CSD). Directorul colii doctorale este asimilat directorului de departament i este membru de drept al CSD. Consiliul colii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(6) Alegerea membrilor CSD i numirea directorului colii doctorale se *tac* conform HG 681/2011.

(7) CSD se Tntalnete de eel putin 3 ori pe an, la cererea directorului colii doctorale sau a eel putin o treime din numarul membrilor sai.

(8) Principalele atributii ale directorului colii doctorale sunt:

a) asigura colaborarea dintre coala doctorala i departamentele sau facultatile din UPB;

b) raspunde de respectarea legalitatii n organizarea i desfaurarea Tntregii activitati din cadrul colii doctorale;

c) asigura reprezentarea colii doctorale fata de conducerea IOSUD-UPB;

d) Tntocmete planul de Tnvatamant pentru programul de pregatire universitara avansata (PPA) i TI supune avizarii CSD, n ceea ce privete disciplinele de specialitate;

e) organizeaza i urmarete desfaurarea activitatilor din cadrul programelor de pregatire a doctoranzilor;

f) organizeaza i monitorizeaza desfaurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

Art. 11. Principalele atributii ale consiliului colii doctorale sunt:

a) elaborarea regulamentului colii doctorale;

b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calitatii de membru al colii doctorale unor conducatori de doctorat, precum i stabilirea de standarde minimale de performanta tiintifica n vederea aplicarii obiective a acestor proceduri;

c) Tnmatricularea i exmatricularea studentilor-doctoranzi;

d) aprobarea comisiilor de Tndrumare;

e) avizarea comisiilor de sustinere publica a tezelor de doctorat;

f) avizarea planurilor de Tnvatamant;

g) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a colii doctorale;

h) alte atributii specifice.

Art. 12. (1) Regulamentul colii doctorale stabilete modul n care sunt organizate i se desfaoara programele de studii universitare de doctorat n cadrul acesteia.

(2) Regulamentul 9colii doctorale este elaborat, modificat, actualizat de catre CSUD, prin consultare cu toti conducatorii de doctorat membri ai 9colii doctorale respective.

(3) Regulamentul 9colii doctorale se avizeaza prin votul universal, direct, secret 9i egal al majoritatii absolute a conducatorilor de doctorat membri ai 9colii respective 9i se aproba de catre CSUD.

(4) Regulamentul colii doctorale stabile9te criteriile, proceduri 9i standarde obligatorii vizand eel putin urmatoarele aspecte:

a) reglementari referitoare la acceptarea de noi membri conducatori de doctorat, precum 9i reglementari referitoare la modalitatea prin care unui conducator de doctorat Ti poate fi retrasa calitatea de membru al 9colii doctorale;

b) structura 9i continutul programului de pregatire bazat pe studii universitare avansate (PPA);

c) procedurile de schimbare a conducatorului de doctorat al unui anumit student-doctorand i procedurile de mediere a conflictelor;

d) conditiile de exmatriculare;

e) conditiile Tn care programul de doctorat poate fi Tnterupt;

f) modalitatile de prevenire i sanctionare a fraudei Tn cercetarea 9tiintifica, inclusiv a plagiatului, n concordanta cu prevederile Codului de etica 9i deontologie universitara;

g) reglementari referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;

h) reglementari privind obligatiile de frecventa ale studentilor-doctoranzi;

i) indicatori de monitorizare 9i evaluare interna a programelor studiilor universitare de doctorat ;

j) indicatori de evaluare a activitatii 9i progresului studentilor-doctoranzi.

Art. 13. (1) IOSUD-UPB garanteaza transparenta organizarii i desfaurarii programelor de studii universitare de doctorat la nivelul tuturor 9colilor doctorale proprii.

(2) \$colile doctorale, cu sprijinul logistic al IOSUD-UPB, vor asigura publicarea pe internet a tuturor informatiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizandu-se cu precadere urmatoarele categorii:

a) regulamentul 9colii doctorale;

b) informatii privind posturile vacante pentru studenti-doctoranzi;

c) informatii privind posturile vacante pentru conducatori de doctorat ;

d) informatii privind modul de organizare 9i desfa9urare a programelor doctorale;

e) informatii privind continutul programelor de studii universitare de doctorat ;

f) informatii privind modul de finantare a studiilor, precum 9i a costurilor suportate de studentul-doctorand;

- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informatii privind conducatorii de doctorat li'i studentii-doctoranzi pe care Ti coordoneaza , care includ eel putin lista publicatiilor li'i brevetelor acestora;
- i) informatii privind rezultatele li'i performantele profesionale ale conducatorilor de doctorat;
- j) informatii privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri li'i criterii de evaluare a acestora;
- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmeaza sa fie sustinute public, precum li'i data, ora li'i locatia aferente sustinerilor publice, cu eel putin 14 zile Tnainte sustinerii acestora.

Art. 14. (1) \$coala doctorala Tmpreuna cu conducatorul de doctorat au obligatia de a informa studentul-doctorand cu privire la etica li'tiintifica, profesionala li'i universitara li'i de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizarii cercetarii de doctorat ;
- b) respectarea prevederilor deontologic~~h~~ redactarea tezei de doctorat.

(2) \$coala doctorala li'i IOSUD-UPB iau masuri pentru prevenirea li'i sanctionarea abaterilor de la normele eticii li'tiintifice, profesionale li'i universitare, conform Codului de etica li'i deontologie profesionala al Universitatii.

(3) Tn cazul unor eventuale fraude academice, al unor Tncalcari ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduit~~h~~ cercetarea li'tiintifica, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand li'i/sau conducatorul de doctorat raspund/raspunde n conditiile legii.

Statutul studentului-doctorand

Art. 15. (1) Calitatea de student-doctorand se dobande!*>*te prin Tnmatriculare, n urma promovarii unui concurs de admitere la doctorat li'i Tnceteaza la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La Tnmatriculare, studentul-doctorand prime!*l*'te de la li>Coala doctorala un carnet de student-doctorand , valabil pe durata studiilor.

(2) Calitatea de student-doctorand confera acestuia dreptul de a fi cazat sau a lua masa campusul universitar, de a participa la conferinte cu reduceri sau scutiri de taxe etc.

(3) Studentul-doctorand este Tnmatriculat la o singura li>Coala doctorala.

(4) Pe durata stagiului doctoral , studentul-doctorand beneficiaza de recunoal!*t*erea vechimii n munca li'i de asistenta medicala gratuita, fara plata contributiilor la asigurarile sociale de stat, la asigurarile pentru li>Omaj, la asigurarile sociale de sanatate li'i pentru accidente de munca li'i boli profesionale.

(5) Evidenta operativa a studentilor-doctoranzi ai IOSUD-UPB este organizata la nivelul fiecarei li>COli doctorale.

(6) Tntreaga activitate legata de gestiunea activitatii studentilor-doctoranzi se desfa!*>*oara Tn

coala doctorala, de la admitere pana la sustinerea publica a tezei.

(7) Etapa sustinerii publice este operationata de Biroul pentru studii universitare de doctorat la nivel de UPB.

(8) La nivelul CSUD este organizata centralizat evidenta studentilor doctoranzi i conducatorilor de doctorat din colile doctorale ale UPB. Tn acest scop CSUD solicita colilor doctorale informatiile necesare pentru evidenta cantitativa i calitativa.

Art. 16. (1) Drepturile i obligatiile ce revin studentilor-doctoranzi, conducatorilor de doctorat, precum i IOSUD-UPB, prin intermediul colilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaboreaza de catre CSUD.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se ncheie, n trei exemplare originale, cu fiecare student-doctorandh parte i este semnat de studentul doctorand, conducatorul de doctorat, Directorul SD.

(3) Contractele i actele aditionale completate i semnate se pastreaza la colile doctorale, n dosarul fiecarui student doctorand. Un exemplar se nmaneaza studentului-doctorand.

(4) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului-doctorand, este comunicata CSD i operata administrativ prin ordin de exmatriculare semnat de Rectorul UPB.

(5) Conditile de exmatriculare sunt precizate prin prezentul regulament.

(6) Un student-doctorand poate ti exmatriculat n urmatoarele situatii:

a) daca studentul-doctorand, care nu reuete sa finalizeze teza n termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat i eventualelor acte aditionale la acesta, depaete termenul perioadei de gratie;

b) daca se obtine calificativul „Nesatisfacator” i la a doua sustinere publica a tezei de doctorat;

c) daca lucrarea de doctorat se invalideaza i a doua oara de CNATDCU;

d) daca studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii;

e) daca la staritul anului universitar studentul-doctorand nu a achitat taxele de studiu, n termenele stabilite;

f) daca studentul-doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sanctiune pentru fraudan activitatea profesionala sau pentru abateri grave de la disciplina universitara, conform dispozitiilor Codului de etica i deontologie universitara;

g) daca studentul-doctorand s-a retras de la studii;

h) daca studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;

i) daca studentul-doctorand nu a sustinut rapoartele de cercetare la termenele

prevazute;

j) la solicitarea conducatorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea CSUD, pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul regulament și contractul de studii doctorale;

k) alte situații ce decurg din prezentul Regulament.

(7) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducatorului de doctorat sau a directorului Școlii doctorale, se aproba de CSUD și se finalizează prin decizia Rectorului.

(8) Decizia de exmatriculare se comunica studentului-doctorand sau Tutputernicitului legal al acestuia de către secretariatul Școlii Doctorale.

(9) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UPB.

(10) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea.

Art. 17. (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din prezentul Regulament și din regulamentul Școlii doctorale în care funcționează.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducatorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UPB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte Școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UPB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UPB;

g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, Școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

i) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul

colii doctorale;

j) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat.

(3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPA;

b) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;

c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și coala doctorală;

d) să respecte disciplina instituțională.

Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații

Art. 18. (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la UPB, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UPB și să fie membri ai unei coli doctorale din IOSUD-UPB.

(2) Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură coală doctorală în alte coli doctorale putând avea doar cotutela.

(3) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din prezentul Regulament și din regulamentul colii doctorale în care funcționează.

(4) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;

c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

g) dreptul de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației

de Tndrumare cu un student-doctorand ;

h) dreptul de a decide disciplinele de specialitate din cadrul PPA la care studentul-doctorand trebuie sa participe.

(5) Conducatorii de doctorat au obligatia:

a) sa asigure Tndrumarea tiintifica, profesionala i deontologica a fiecarui student-doctorand;

b) sa stabileasca temele de cercetare;

c) sa asigure conditiile i sa stimuleze progresul studentilor-doctoranzi Tn cercetarea pe care o realizeaza;

d) sa efectueze monitorizarea i evaluarea obiectiva i riguroasa a fiecarui student-doctorand;

e) sa sprijine mobilitatea studentilor-doctoranzi la universitati de prestigiu din tara i strainatate;

f) sa evite aparitia conflictelor de interese Tn Tndrumarea studentilor-doctoranzi.

ndrumarea studentilor-doctoranzi

Art.19. (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este Tndrumat de un conducator de doctorat i de o comisie de Tndrumare.

(2) Un conducator de doctorat poate Tndruma simultan studenti-doctoranzi doar Tn cadrul IOSUD-UPB, exceptie facand doctoratele condusea cotutela.

(3) Un conducator de doctorat poate Tndruma studenti-doctoranzi numai in domeniul pentru care a obtinut acest drept.

(4) Se recomanda ca numarul de studenti-doctoranzi finantati de la bugetul de stat ce pot fi condusi simultan de un conducator de doctorat sa fie intre 2 si 12.

Art.20. (1) Doctoratul poate fi organizatn cotutela n cazul n care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesita activitati desfurate n mai multe institutii academice.

(2) Doctoratul Tn cotutela se desfaoara pe baza unui acord/contract de cotutela ncheiat astfel: Tntre conducatorii de doctorat, Tn cazul Tn care ambii conducatori de doctorat activeaza la IOSUD-UPB ntre IOSUD-UPB i alte institutii organizatoare de studii doctorale din tara sau din strainatate. n acest caz, acordul sau contractul de cotutela este avizat de conducatorul de doctorat i de directorul colii doctorale implicate i este aprobat de CSUD. Acordul/contractul de cotutela este pastrat n dosarul studentului-doctorand.

(3) Acordurile sau contractele de cotutela sunt Tn concordanta cu legislatia specifica i trebuie sa precizeze explicit:

a) responsabilitatile tiintifice i financiare ale partilor;

b) responsabilitatile legate de sustinerea oficiala a tezei.

Schimbarea conducatorului de doctorat

Art.21. (1) CSD decide schimbarea conducatorului de doctorat Tn urmatoarele conditii:

a) conducatorul de doctorat se pensioneaza și nu dorește sa continue activitatea de conducere de doctorat;

b) la cererea conducatorului de doctorat, motivata de imposibilitatea de a continua activitatea de Tndrumare a studentului-doctorand;

c) la cererea directorului ȘColii doctorale, Tn situatia constatarii indisponibilitatii conducatorului de doctorat;

d) la cererea motivata a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizeaza raportul de Tndrumare dintre conducatorul de doctorat și studentul doctorand ;

e) la cererea comuna a studentului doctorand și a conducatorului de doctorat.

(2) Noul conducator de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul doctorand .

(3) Schimbarea conducatorului de doctorat este aprobata de catre directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducator de doctorat și al studentului-doctorand .

CAPITOLUL III. Desfaurarea studiilor universitare de doctorat. Selectia i admiterea Tn programele de studii universitare de doctorat.

Art. 22. (1) CSUD elaboreaza anual metodologii de admitere, cu eel puțin Șase luni Tnainte de data admitterii. Acestea sunt aprobate de Senatul UPB.

(2) Școlile doctorale asigura transparenta procedurilor de evaluare și de selectie a candidatilor și garanteaza accesul la aceste informatii, inclusiv prin publicarea pe site-ul IOSUD-UPB. Directorii ȘColilor doctorale raspund pentru buna desfașurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etica universitara și a legislatiei n vigoare. Informatiile despre admitere specifice fiecărei ȘColi doctorale se publica pe site-ul IOSUD-UPB de catre fiecare Școala doctorala și se afișeaza la avizierul ȘColii.

(3) Metodologia de admitere prevede conditiile dăscriere, continutul dosarului de Tnsciere și etapele desfașurarii concursului.

(4) Candidatii declarati admiși n baza rezultatelor admitterii, avizate de CSD, sunt nmatriculati prin Decizie a Rectorului Universitatii.

Forma i durata studiilor universitare de doctorat

Art. 23. Forma de destașurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecventa și cu frecventa redusa.

Art. 24. (1) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungita cu 1-2 ani, din motive temeinice stabilite prin regulamentul ȘColii doctorale, la propunerea conducatorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea Senatului UPB. Finantarea poate fi

de la bugetul de stat, prin prelungirea grantului doctoral, sau prin taxa.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot Tnterupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/ paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical sau cazuri fortuite. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale Tnteruperilor aprobate, care nu pot totaliza mai mult de 2 ani.

(3) Tnteruperile se aproba de CSD cu avizul conducatorului de doctorat.

(4) Prelungirea, respectiv Tnteruperea studiilor universitare de doctorat face obiectul unui act aditional la contractul de studii universitare de doctorat și trebuie sa fie realizate pe perioade de un semestru sau doua semestre. Nu se admit perioade fractionate de prelungire/Tnterupere.

(5) Tnteruperile nu se pot solicita și acorda Tn timpul perioadelor de prelungire decat in cazuri speciale (maternitate, boli).

Art. 25. (1) Daca studentul-doctorand nu reușește sa finalizeze teza Tn termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte aditionale la acesta, mai are la dispozitie o perioada de gratie de maximum 4 ani, pentru a finaliza și sustine public teza, depairea acestui termen conducand Tn mod automat la exmatricularea sa.

(2) Tn perioada de gratie, specificata la alineatul anterior, studentul-doctorand platete taxa anuala de studii doctorale stabilita prin hotarare a Senatului UPB la propunerea CSUD, cu avizul Consiliului de Administratie al UPB.

(3) Tn timpul perioadei de gratie nu se pot acorda Tnteruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

Programele de studii universitare de doctorat

Art. 26. Programele de studii universitare de doctorat se desfașoara Tn IOSUD-UPB, Tn limba romana, in limba engleza sau Tntr-o alta limba de circulatie internationala.

Art. 27. Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregatire bazat pe studii universitare avansate (PPA) și programul de cercetare știintifica (PCS).

Art. 28. (1) Regulamentul §Colii doctorale prevede structura și continutul PPA.

(2) Finalizarea PPA cu rezultatul PROMOVAT asigura obtinerea a 30 credite ECTS.

(3) Creditele obtinute intr-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare știintifica, desfașurate Tn tara sau n strainatate, Tn universitati sau Tn unitati de cercetare-dezvo ltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregatire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusa de catre conducatorul de doctorat și se aproba de catre CSD.

(4) PPA se finalizeaza Tn primele 3 luni de la Tnmatricularea doctoranzilor cu calificativul global PROMOVAT/NEPROMOVAT, fiecare disciplina din planul de Tnvtatamant Tncheindu-se cu ADMIS/RESPI NS. Daca o singura disciplina este Tnche iata cu RESPINS, atunci rezultatul pentru PPA este NEPROMOVAT , doctorandul putand reface disciplina/disciplinele Tn cauza pana la Tncheierea stagiului doctoral.

(5) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global NEPROMOVAT nu Tmpiedica accesarea doctorandului Tn cadrul PCS.

Art. 29. (1) PCS se realizeaza pe baza unui plan individual de cercetare Œtiințifica elaborat de conducatorul de doctorat Œi aprobat de CSD, sub Tndrumarea conducatorului de doctorat, sprijinit de o comisie de Tndrumare .Aceasta este formata din alti 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducatorului de doctorat, din alte persoane afiliate ŒColii doctorale, sau din cadre didactice Œi de cercetare neafiliate acesteia. Toti membrii comisiei de Tndrumare trebuie sa aiba titlul de doctor .

(2) Componenta comisiei de Tndrumare este stabilita de conducatorul de doctorat , Tn urma consultarii cu studentul-doctorand !?i este aprobata de CSD

Art. 30. (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluata prin elaborarea a cinci rapoarte de cercetare prezentate Tn fata comisiei de Tndrumare dupa cum urmeaza:

a) un raportn decursul anului ntai, la 6 luni dupa finalizarea PPA, Tn forma unui proiect care trebuie sa contina: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoareii teze, stadiul cunoaŒterii Tn domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizata, graficul activitatilor prevazute etc.

b) trei rapoarte prezentate astfel: unul Tn luna decembrie a anului II de studii doctorale, urmatorul Tn luna iunie a anului II de studii doctorale Œi ultimul Tn luna decembrie a anului III de studii doctorale.

c) teza de doctorat, propusa spre analiza comisiei de Tndrumare , Tn vederea obtinerii acordului pentru sustinerea publica (raportul final).

(2) Prezentarea rapoartelor poate fi publica.

(3) Regulamentele ŒColilor doctorale pot prevedea standarde minimale Œi obligatorii de activitate Œtiințifica la momentul fiecarui raport.

Art. 31. (1) Termenele de sustinere a rapoartelor de cercetare sunt prevazute Tn planul individual de cercetare Œtiințifica. Termenele de sustinere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentu lui-doctorand , cu avizul conducatorului de doctorat Œi cu aprobarea directorului Œcolii doctorale. *Tn* cazul Tn care rapoartele nu au fost sustinute Tn termenul prevazut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentarile rapoartelor se evalueaza printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”,

„Satisfacator” sau „Nesatisfacator”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului- doctorand.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfacator”), studentul-doctorand poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

Art. 32. Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, PPA trebuie finalizat cu rezultatul global PROMOVAT, iar PCS trebuie să nu includă niciun raport de cercetare apreciat cu calificativul „Nesatisfacator”.

Art. 33. Finalizarea PCS, în condițiile prezentului Regulament, asigură obținerea a 120 de credite ECS (cate 30 pentru fiecare raport de cercetare).

Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)

Art. 34. (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul colii doctorale și prin prezentul Regulament.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii.

(3) Teza de doctorat se redactează în limba română, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională.

(4) Teza de doctorat se redactează fie în format „standard” fie în format „articol”.

(5) Formatul „standard” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Studiul critic al datelor de literatură; (b) Contribuții originale; (c) Concluzii generale; (d) Bibliografie.

(6) Formatul „articol” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Prezentarea tematicii de doctorat, a metodelor și conceptelor folosite; (b) Articol/Articolele în extenso publicate ca rezultate științifice ale tezei de doctorat; (c) Concluzii generale; (d) Contribuții personale; (e) Bibliografie. În cazul acestui format, doctorandul trebuie să fie primul autor la articolele în extenso incluse în teza. Acest format este detaliat prin Regulamentul SD.

(7) Studentul-doctorand în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etica profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(8) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează în format digital.

Art. 35. (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor,

Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin OM 3482/2016. Aceasta procedura respecta următoarele reguli:

a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UPB după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere, atât în limba engleză cât și în limba română;

b) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca IOSUD-UPB cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca IOSUD-UPB;

c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei și se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;

d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UPB nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

e) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPB asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD-UPB are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(2) Dosarul de doctorat se arhivează de către coala doctorală, cu regim permanent.

Sustinerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică

Art. 36. (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) coala doctorală înregistrează teza predată în format electronic de către studentul doctorand;

b) coala doctorală realizează analiză de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; coala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detectia de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD;

c) programele recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul IOSUD/100, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice, sunt: 1. iThenticate; 2. Turnitin; 3. Plagiarism

detector + PDAS (PDAS - Plagiarism Detector Accumulator Server); 4. Safe Assign; 5. www .sistemantiplagiat.ro.;

d) teza de doctorat este prezentata în comisia de îndrumare din cadrul colii doctorale; după aceasta presustinere, care poate fi publică, conducatorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate; e) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul colii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul colii doctorale certifică deplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la lit. a)-d);

f) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul colii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

g) coala doctorală trebuie să afieze anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afiate pe site-ul IOSUD;

h) comisia de doctorat trebuie să deplinească prevederile art. 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37. Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;

b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;

c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;

d) CV-ul studentului doctorand;

e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;

f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;

- g) cerere semnată de studentul doctorand înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusterii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componentei comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m) decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul colii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub formă unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul colii doctorale;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub formă unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor

publicatii;

x) declaratia studentului doctorand privind optiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma nationala, in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificarile si completarile ulterioare;

y) solicitarea IOSUD-UPB de intrare in procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat inregistrata la MEC.

Art. 38. Biroul Doctorate din UPS va emite documentul justificativ inregistrat, care atesta depunerea oficiala a tezei de doctorat in vederea sustinerii publice, numai in conditiile existentei tuturor documentelor enumerate la Art. 37.

Art. 39. (1) In vederea sustinerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialitate, numita comisie de doctorat. Aceasta este propusa de catre conducatorul de doctorat, avizata de consiliul colii doctorale si aprobata de CSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcatuita din:

a) preedintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD-UPB;

b) conducatorul/conducatorii de doctorat;

c) cel putin trei referenti oficiali din tara sau strainatate, specialitate in domeniul in care a fost elaborata teza de doctorat, selectati in asa fel incat numai unul sa fie de la UPB si de regula, cel putin unul de la universitatile din consorțiul „ARUT” (cu exceptia cazurilor speciale avizate de CSD), iar ceilalti sa fie, ori de la institutii nominalizate in regulamentul colii doctorale (alte institutii de invatamant superior, institute nationale de cercetare sau filiale ale acestora), ori de la universitati din strainatate. In acest ultim caz universitatile din strainatate trebuie selectate din lista cuprinsa in Ordinul MEN.

(3) Toti membrii comisiei de doctorat trebuie sa indeplineasca urmatoarele doua conditii:

a) sa aiba titlul de doctor;

b) sa aiba, ori cel putin functia de conferentiar universitar sau de cercetator stiintific gradul II, ori calitatea de conducator de doctorat, in tara sau strainatate.

(4) Se afla situatia de conflict de interese persoana implicata in procedura de evaluare in situatia existentei unui interes personal in cazurile in care: a) este sot, afin ori ruda pana la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al carei dosar este evaluat, inclusiv cu conducatorul de doctorat, dupa caz; b) a beneficiat in ultimii 3 ani anteriori evaluarii ori beneficiaza prezent de foloase de orice natura din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducatorului de doctorat, dupa caz. Nu se includ aceste situatii colaborarile ocazionale cu IOSUD in cauza, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decat cele aflate in analiza directa a CNATDCU.

(5) În cazul doctoratului în cotutela cu un conducător de doctorat din afara UPS, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(6) În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului colii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

Art. 40. (1) După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la Șeful Doctorat din UPS, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Șeful Doctorat din UPS numai după ce a primit următoarele documente:

a) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;

b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul colii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja documentele enumerate la Art. 37 (a)-(p);

c) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;

d) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca centrală universitară;

e) copii legalizate după documentele de studii și de identitate sau originalele acestora în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”

f) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;

g) îndeplinirea prevederilor Contractului de doctorat și din punct de vedere al activității științifice asumate, prin publicații, conferințe etc.

h) îndeplinirea prevederilor Standardelor minime CNATDCU, promovate prin OMEN, de validare a tezei de doctorat, specifice fiecărui domeniu, în vigoare.

(3) Organizarea edincii de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Șeful Doctorat din UPS numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Șeful Doctorat va afia anunțul susținerii publice

pe site-ul UPB de Internet

Art. 41. Biroul Doctorate din UPB încetează să afișeze anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducatorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPB

Art. 42. (1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducatorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită Biroului Doctorate, înainte de edința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Art. 43. (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducatorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c) dezbateră tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) Dezbateră tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teza.

Art. 44. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberă asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” cu luarea în considerare a standardelor minimale prevăzute de Regulamentul SD pentru fiecare calificativ. Calificativul care întrunește majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel

acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

(3) Daca un membru al comisiei de doctorat identifica in cadrul evaluarii tezei de doctorat, atat anterior sustinerii publice, cat si in cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduita in cercetarea tiintifica i activitatea universitara, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicatiilor altor autori, confectionarea de rezultate ori nlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat sa ia urmatoarele masuri:

a) sa sesizeze comisia de etica a UPB pentru a analiza i solutiona cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 i 318-322 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011 i prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduita in cercetarea tiintifica, dezvoltarea tehnologica i inovare, cu modificarile i completarile ulterioare;

b) sa notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile i sa propuna acordarea calificativului „Nesatisfacator”.

(4) Daca studentul-doctorand a ndeplinit toate cerintele prevazute in programul individual de cercetare tiintifica/creatie artistica i teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfacator”, comisia de doctorat propune de a se acorda studentului-doctorand titlul de doctor. Prin Biroul Doctorate din UPB se hainteaza aceasta propunere spre validare la CNATDCU.

(5) In cazul atribuirii calificativului „Nesatisfacator”, comisia de doctorat va preciza elementele de continut ale tezei de doctorat care trebuie refacute sau completate, teza urmand a fi resustinuta publici fata aceleiaii comisii de doctorat in cadrul unui termen stabilit de comisie. Daca, h urma resustinerii, comisia acorda tot calificativul „Nesatisfacator”, nu se acorda titlul de doctor i studentul-doctorand este exmatriculat.

(6) Hotararile comisiei de doctorat se comunica auditoriului de la edinta publica de sustinere a tezei de doctorat de catre preedintele comisiei de doctorat.

Art. 45. (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educatiei nationale, dupa validarea tezei de doctorat de catre CNATDCU.

(2) In cazul in care CNATDCU invalideaza argumentat teza de doctorat/solicita completarea dosarului, UPB va primi de la MEN un ordin de neacordare a titlului de doctor care contine decizia de invalidare/adresa oficiala de completare a dosarului nsotita de raportul sintetic de evaluare redactat in baza observatiilor CNATDCU. Aceasta decizie de invalidare/completare a dosarului va fi adusa la cunotinta autorului tezei de doctorat i conducatorului/conducatorilor de doctorat al/ai acestuia de catre Biroul Doctorat.

(a) Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum i decizia de invalidare a tezei/ de completare a dosarului, pot fi contestate in termen de 15 zile lucratoare de la data comunicarii acestora catre IOSUD. Contestatia se hregistreaza oficial la Ministerul Educatiei Nationale.

(b) Teza de doctorat, care a primit decizie de invalidare/completare a dosarului, poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Biroul Doctorat, în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 46. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfacator”. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea *„Summa cum laude”*;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea *„Magna cum laude”*;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea *„Cum laude”*.

CAPITOLUL M. Asigurarea calitatii programelor de studii universitare de doctorat

Art. 47. (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.

(2) Evaluarea internă a calitatii unui program de studii universitare de doctorat se face de către coala doctorală.

(3) Procedurile de evaluare internă a calitatii unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Acestea vor urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul curriculumului programului de studii universitare de doctorat;
- c) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
- d) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
- e) relațiile de cooperare cu alte instituții;
- f) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
- g) existența mijloacelor de documentare, învătare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
- h) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- i) modalitățile de evaluare a cunștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- j) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calitatii programului de studii universitare de doctorat;
- k) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
- l) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de

studii universitare de doctorat.

(4) Procedurile de evaluare internă a calitatii unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic.

Art. 48. (1) Fiecare școală doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calitatii, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 49. (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate - cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente - precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii consiliului Școlii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul Școlii doctorale.

(4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de consiliul Școlii doctorale și trebuie să permită:

a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;

b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;

c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;

d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;

e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

(5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.

(6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori,

calificativele acordate.

Art. 50. (1) Școlile doctorale evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD ce au ca teme autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);

b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);

c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);

d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

(4) În urma evaluărilor interne sau externe, coala doctorală poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctoratul în cadrul unui program de studii universitare de doctorat al colii doctorale, potrivit regulamentului colii doctorale.

CAPITOLUL V. DISPOZITII FINALE

Art. 51. Studiile universitare de doctorat din UPB se reorganizează conform prevederilor prezentului Regulament.

Art. 52. Prezentul Regulament intră în vigoare din data adoptării lui de către Senatul Universității POLITEHNICA din București, la... :0.9...-.?GJ;-C

