



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea POLITEHNICA din București
Senat

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Metodologiei de desfășurare a concursului
pentru funcția de director al consiliului studiilor universitare de
doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD - UPB**

Senatul UPB întrunit în data de 11.12.2019 adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă „Metodologia de desfășurare a concursului pentru
funcția de director al consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD)
din cadrul IOSUD - UPB”, prezentată în anexă.

Președinte Senat

Ecaterina ANDRONESCU



București,

Nr. 557 / 11.12.2019

**Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de
Director al Consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD)
din cadrul IOSUD – Universitatea POLITEHNICA din București**

1. SCOP

Scopul acestei metodologii este de a descrie etapele, criteriile și responsabilitățile care stau la baza organizării și derulării concursului public pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD – Universitatea POLITEHNICA din București.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 2.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.2. Codul studiilor universitare de doctorat (HG 681/iunie 2011 publicat în MO / p. I nr. 551/03.08.2011 cu modificările și completările ulterioare);
- 2.3. HG 457/2011, cu modificările și completările ulterioare
- 2.4. Carta Universității POLITEHNICA din București;
- 2.5. Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat aprobat de Senatul UPB-2019;
- 2.6. Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.
- 2.7. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr.3751/29.04.2015 de aprobare a Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- 2.8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerilor din Universitatea POLITEHNICA din București, pentru legislatura 2020-2024;

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

UPB – Universitatea POLITEHNICA din București
IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
CSUD – Consiliul pentru studiile universitare de doctorat
CSD – Consiliul școlii doctorale
MEC – Ministerul Educației și Cercetării

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Funcția de Director al CSUD din cadrul IOSUD – UPB este asimilată funcției de prorector. Directorul CSUD este numit de către reprezentantul legal al IOSUD (Rector), după câștigarea concursului public organizat de către UPB pe o perioadă de 4 ani.

4.1. Etapa de informare a candidaților la funcția de Director CSUD

Anunțul privind organizarea concursului public pentru funcția de Director al CSUD se publică după cum urmează:

- a) La loc vizibil pe pagina principală a UPB (www.upb.ro);
- b) Pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației și Cercetării, prevăzut de art. 295 alin (3) din Legea nr. 1/2011;
- c) În Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- d) Prin publicarea într-un cotidian local/ național de mare circulație.
- e) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru înscrierea candidaților.



4.2. Constituirea dosarului de concurs pentru ocuparea postului de Director al CSUD

a) La concursul pentru ocuparea postului de Director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III - a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr.1/2011 și care nu au împlinit vârsta legală de pensionare;

b) Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

b.1)

- Cerere de înscriere la concurs tip (Anexa I) adresată Rectorului UPB;
- CV (în extenso) care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, activitatea de conducere de doctorat, experiența în management universitar, reprezentarea în organisme de interes național/internațional, experiență în managementul cercetării științifice, experiența în managementul programelor de studii doctorale, experiența în coordonarea proiectelor de burse doctorale și postdoctorale, etc.
- Lista de lucrări științifice (articole, cărți, brevete, proiecte de cercetare, etc.);
- Lista de lucrări în domeniul managementului studiilor doctorale (lucrări publicate, conferințe, etc.);
- Copii legalizate după actele de studii, certificate relevante (studii universitare și post universitare programe de doctorat, studii postdoctorale, Ordinul MEC de conducere doctorat etc.);
- Fișa de verificare a criteriilor minimale, corespunzătoare obținerii atestatului de abilitare

- Documente prevăzute de Anexele II și III.
- Angajament de efectuare a cel puțin 25% din activitatea din fișa individuală anuală a postului (FIAP - 1720 ore/an) în scopul gestionării activităților universității (Anexa IV).

b.2)

În cazul candidaților care nu sunt angajați ai UPB, dosarul mai cuprinde, pe lângă documentele prevăzute la punctul b.1) , și următoarele documente:

- document care atestă vechimea în funcție didactică universitară;
- adeverință care să ateste calitatea de angajat la universitatea de unde provine.

Dosarul de concurs se depune la Registratura UPB în intervalul 09-16.00.

4.3. Comisia de concurs pentru analiza activității candidaților la funcția de Director CSUD.

a) Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care cel puțin 3 sunt din afara instituțiilor componente ale IOSUD, din țară și/sau din străinătate;

b) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

c) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a scoaterii la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Comisia de concurs se va numi prin Decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

4.4. Criterii privind analiza dosarelor de concurs pentru funcția de Director CSUD.

Comisia de concurs va analiza dosarele candidaților considerând următoarele criterii:

- a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (numar articole publicate în reviste cotate ISI, cărți, brevete, factori de impact, etc.)-30%;
- b) Rezultatele obținute în activitatea de conducere de doctorat și managementul activității didactice și de cercetare-20%:
 - Teze de doctorat finalizate, cu validarea titlului;
 - Contracte de cercetare științifică, naționale și internaționale;
 - Coordonarea unor structuri academice (departamente, facultăți, consilii, etc.);
- c) Rezultate obținute în managementul programelor de studii doctorale – 20%
 - Activitatea în proiecte doctorale și postdoctorale, naționale și internaționale;
 - Lucrări prezentate și/sau publicate în domeniul managementului studiilor doctorale;
 - Participarea în organisme internaționale de coordonare a studiilor doctorale;
- d) Recunoașterea în comunitatea academică-20%:
 - Membru în asociații profesionale, academii, titluri DHC;
 - Membru în CNATDCU, CNCS, ARACIS, comisii științifice, etc.
- e) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea Școlilor Doctorale-10%:
 - Fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, prin proiecte POSDRU de dezvoltare a programelor doctorale și post-doctorale.

Analiza dosarelor de concurs pentru ocuparea funcției de Director CSUD se va realiza de către Comisia de concurs pe baza criteriilor formulate. Comisia de concurs propune ocuparea funcției de Director CSUD, funcție asimilată celei de vicepreședinte al Senatului cu rang de prorector conform cartei universității. Rezultatul concursului este supus validării de către Senat. În baza Hotărârii Senatului, reprezentantul legal al universității va încheia cu persoana desemnată un contract de management pe perioada legislaturii 2020 – 2024.

5. BIBLIOGRAFIE

- o Carta UPB;
- o Regulamentele/metodologiile de organizare și desfășurarea a activității în UPB;
- o Programul managerial al Rectorului 2020 – 2024;
- o Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă aferentă învățământului universitar și cercetării științifice;
- o OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Codul studiilor universitare de doctorat (HG 681/iunie 2011 publicat în MO / p. I nr. 551/03.08.2011 cu modificările și completările ulterioare);
 - o HG 457/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat aprobat de Senatul UPB-2019;
 - o Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale

de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

- o HOTĂRÂREA nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- o Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), Aprobate de Conferința Ministerială de la Erevan, 14-15 Mai 2015;
- o Comunicatul de la Paris, Aprobate de Conferința Ministerială de la Paris, 25 Mai 2018;
- o Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- o Ordonanța 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- o Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015 – 2020;
- o Strategia națională pentru cercetare, dezvoltare și inovare, 2014– 2020;
- o Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 - 2020
- o Programe operaționale 2014 – 2020 (documente de programare și implementare – POC, POCU, POCA, POR, POIM);
- o Programul ERASMUS+ (documente de programare și implementare);

**CANDIDATURĂ PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL CONSILIULUI
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) DIN UNIVERSITATEA
POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI**

Subsemnatul/a.....,

depun prezentul dosar de candidatură pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor
Universitare de Doctorat (CSUD) de la Universitatea POLITEHNICA din București.

Declar pe propria răspundere următoarele:

1. Îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de prezenta Metodologie;
2. Sunt de acord cu publicarea on line a documentelor de candidatură pe site-ul www.upb.ro, precum și pe site -ul universității.
3. Declar că sunt de acord cu Planul managerial al Rectorului ales și voi susține implementarea acestui plan.
4. Sunt de acord ca toate comunicările universității să îmi fie transmise la contactele menționate în Anexa II punctul 2.

(Data)

(Semnătura)



Anexa II

Documente necesare la dosarul de concurs

1. Document de identitate - C.I., Certificat de naștere sau pașaport după caz, copii pentru candidații din universitate și copii certificate pentru candidații din afara universității.
2. Date de contact ale candidatului: tel. fix, tel. mobil, fax, e-mail.
3. Documente care atestă locul de muncă al candidatului.



**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND COLABORAREA CU
FOSTA SECURITATE**

**(PENTRU CANDIDATURA LA FUNCȚIA DIRECTOR AL CONSILIULUI
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) DIN UNIVERSITATEA
POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI)**

Subsemnatul / subsemnata.....,

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)
cetățean român, fiul/fiica lui.....,

(numele și prenumele tatălui)

și al/a.....,

(numele și prenumele mamei)

născut/născută la.....,

(ziua, luna, anul)

în.....,

(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în.....,

(domiciliul din actul de identitate)

legitimat/legitimată cu.....,

(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a)-b) din ordonanța de urgență.

Data

Semnatura,

Angajament de efectuare a activităților de management

Subsemnatul/a,.....,

mă angajez că în perioada mandatului de Director al consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD) din Universitatea Politehnica din București) din Universitatea POLITEHNICA din București, să efectuez cel puțin 25% din activitatea din fișa individuală anuală a postului (FIAP - 1720 ore/an) în scopul gestionării activităților de management ale universității.

Data

Semnătura

