

Regulament de finalizare a studiilor și procedură de susținere publică a tezei

Selecție din

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de DOCTORAT în Școala Doctorală Știința și Ingineria Materialelor din Universitatea POLITEHNICA din București

Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în SD-SIM, în limba română, engleză sau altă limbă de circulație internațională.

Art. 12

Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate Anexa 2 (PPA) și programul de cercetare științifică Anexa 3 (PCS). Disciplinele prevăzute în planul de învățământ pot fi:

- a) discipline bazate pe studiu individual, coordonat de conducătorul de doctorat;
- b) cursuri organizate de SD-SIM pentru un grup de doctoranzi;
- c) cursuri din programele de masterat;
- d) cursuri organizate de alte Școli doctorale din țară și străinătate.

Art. 13

(1) Finalizarea PPA cu rezultatul "Promovat" asigură obținerea a 30 credite ECTS.

(2) Creditele obținute într-un program de masterat de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD-SIM.

(3) PPA se finalizează în primele 3 luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global "Promovat/Nepromovat", fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu "Admis/Respins". Dacă o singură disciplină este încheiată cu "Respins", atunci rezultatul pentru PPA este "Nepromovat", doctorandul putând reface disciplina / disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral.

(4) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global "Nepromovat" nu împiedică accesarea doctorandului în cadrul PCS.

Art. 14

(1) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD-SIM, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Aceasta este formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie

să aibă titlul de doctor și cel puțin funcția de șef de lucrări / lector universitar sau de cercetător științific gradul III.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD-SIM.

Art. 15

(1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a cinci rapoarte (incluzând teza de doctorat, ca raport final) de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:

a) un raport în decursul anului întâi, la 6 luni după finalizarea PPA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.

b) trei rapoarte prezentate astfel: unul în luna decembrie a anului II de studii doctorale, următorul în luna iunie a anului II de studii doctorale și ultimul în luna decembrie a anului III de studii doctorale.

c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).

(2) Prezentarea rapoartelor poate fi publică.

Art. 16

(1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului- doctorand.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

Teza de doctorat

Art. 21

(1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin prezentul Regulament.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii.

(3) Teza de doctorat se redactează în limba română, engleză, sau într-o altă limbă de circulație internațională.

(4) Teza de doctorat se redactează fie în format „standard”, fie în format „articol”, cu respectarea normelor în vigoare, la data susținerii.

(5) Formatul „standard” cuprinde următoarele capitole principale:

- a) Studiul critic al datelor de literatură;
- b) Contribuții originale;
- c) Concluzii generale;
- d) Bibliografie.

(6) Formatul „articol” cuprinde următoarele capitole principale:

- a) Prezentarea tematicii de doctorat, a metodelor și conceptelor folosite;
 - b) Articolele în extenso publicate ca rezultate științifice ale tezei de doctorat;
 - c) Concluzii generale;
 - d) Contributii personale;
 - e) Bibliografie.
- (7) În cazul acestui format, doctorandul trebuie să fie primul autor la articolele în extenso incluse în teza de doctorat.
- (8) Articolele care stau la baza formatului „articol” trebuie să îndeplinească următorul criteriu: minim 5 articole publicate în reviste cotate ISI (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics) cu factor de impact minim 1, în momentul publicării.
- (9) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat, răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.
- (10) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Art. 22

- (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin OMEC 5229/17.08.2020.
- (2) Dosarul de doctorat se arhivează de către SD-SIM, cu regim permanent.
- (3) Procedura de susținere a tezei de doctorat respectă următoarele reguli:
 - a) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la art. 6, lit. a) - d) din OMEC 5229/2020;
 - b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
 - c) școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link- uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD;
 - d) comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare.
 - e) rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UPB după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere, atât în limba engleză cât și în limba română;
 - f) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca IOSUD-UPB cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca IOSUD-UPB;
 - g) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
 - h) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la

IOSUD-UPB nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

- i) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPB asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- j) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD-UPB are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

4.1 Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 23

(1) Teza de doctorat se susține în ședință publică, în fața comisiei de doctorat. Ședința este condusă de președintele comisiei de doctorat.

(2) Tezele care conțin rezultate în curs de brevetare fac excepție și se susțin fără public, în fața unei comisii ai cărei membri au semnat acorduri de păstrare a confidențialității până la publicarea brevetului.

(3) Pentru informarea comunității științifice asupra tezei de doctorat, ce urmează să fie susținută public, secretariatul SD-SIM va asigura:

- a) afișarea la avizierul SD-SIM a locului și datei susținerii tezei;
- b) accesul la varianta tipărită a tezei și rezumatului, la sediul SD-SIM;
- c) afișarea pe site-ul SD-SIM a rezumatului tezei și a informațiilor legate de data și locul susținerii publice;

(4) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia. Participarea președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat sunt obligatorii.

(5) Prezentarea tezei în fața comisiei de doctorat durează maximum 40 de minute.

(6) Dacă teza de doctorat este redactată în engleză, susținerea se poate face în engleză sau altă limbă de circulație internațională. Teza se poate susține în limba redactării.

(7) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza la secretariatul școlii doctorale;
- b) conducătorul de doctorat realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD; identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive trebuie să fie notificată Comisiei de etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.
- c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;
- d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (PPA și PCS);

- e) susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale.
- (8) Procesul-verbal al susținerii publice include și:
 - a) calificativul propus;
 - b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
 - c) data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (9) Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD/IOD și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

Art. 24

- (1) Teza de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) pe CD sau DVD și conține următoarele documente:
 - a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
 - b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
 - c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
 - d) CV-ul studentului doctorand;
 - e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
 - f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
 - g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
 - h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
 - j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
 - k) propunerea componentei comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
 - l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
 - m) decizia de numire a comisiei de doctorat;
 - n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
 - o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
 - p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
 - q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
 - r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
 - s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii

- doctorale;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
 - u) rezumatul tezei de doctorat în limba română și, respectiv, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
 - v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
 - w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
 - x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
 - y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC;
 - z) copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat.

Art. 25

Biroul Doctorate din UPB va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice, numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la Art. 27.

Art. 26

(1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de CSD-SIM și CSUD și aprobată de Senatul UPB.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din:

- a) președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD-UPB;
- b) conducătorul/conducătorii de doctorat;
- c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul Ingineria Materialelor selectați în așa fel încât numai unul să fie de la UPB și de regulă, cel puțin unul de la universitățile din consorțiul „ARUT” (cu excepția cazurilor speciale avizate de CSD-SIM), iar ceilalți să fie ori de la instituții nominalizate în regulamentul școlii doctorale (alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora), ori de la universități din străinătate. În acest ultim caz, universitățile din străinătate trebuie selectate din lista cuprinsă în Ordinul MEC.

(3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:

- a) să aibă titlul de doctor;
- b) să aibă cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

(4) să nu se afle în situații de conflict de interese. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în cazul existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea, inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării, ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz. Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU

(5) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UPB, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(6) În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat. Schimbarile în comisie nu pot avea loc decât urmând aceeași procedură ca și numirea acestora.

Art. 27

(1) După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la Biroul Doctorat din UPB, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate din UPB numai după ce a primit următoarele documente:

- a) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;
- b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja documentele enumerate la Art. 27 (a)-(o);
- c) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;
- d) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat Biblioteca IOSUD-UPB;
- e) copii legalizate după documentele de studii și de identitate sau originalele acestora, în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”;
- f) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- g) îndeplinirea prevederilor Contractului de doctorat și din punct de vedere al activității științifice asumate, prin publicații, conferințe etc.
- h) îndeplinirea prevederilor Standardelor minime CNATDCU, promovate prin OMEN, de validare a tezei de doctorat, specifice fiecărui domeniu, în vigoare.

(3) Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate din UPB numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului / conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Biroul Doctorate va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul UPB (www.upb.ro)

Art. 28

Biroul Doctorate din UPB întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPB.

Art. 29

(1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să

trimită Biroului Doctorate, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Art. 30

(1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului/doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Art. 31

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” cu luarea în considerare a standardelor minimale prevazute de OMEC Nr. 5110/2018 privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor și de Regulamentul SD astfel:

- a) calificativele tezelor de doctorat se acordă în primul rând în urma analizei calitative și secundar, a celei cantitative;
- b) analiza calitativă presupune aprecierea nivelului, a valorii informației, a importanței rezultatelor proprii, a clarității programului experimental, formulărilor, rezultatelor experimentale și interpretărilor, relevanței surselor bibliografice etc. Se urmărește evidențierea clară și concretă/ justificată a contribuțiilor științifice proprii, atât pe parcursul lucrării, cât și în capitoul de concluzii finale;
- c) analiza cantitativă presupune aprecierea realizărilor descrise în teza de doctorat publicate de doctorand în calitate de unic autor / prim autor / co-autor, în reviste de specialitate recunoscute sau / și în volume ale unor manifestări științifice recunoscute și / sau ca brevete de invenție;
- d) acordarea calificativelor se bazează, suplimentar cerințelor art. 31 lit. b și lit. c din prezentul regulament, pe următoarele aspecte: “satisfăcător” pentru două articole în reviste indexate BDI (prevazute în OMEC Nr. 5110/2018, pentru domeniul Ingineria Materialelor), minim un articol în revistă BDI și un articol în revistă cotate ISI Web of Science, pentru “bine”, minim două articole în reviste cotate ISI Web of Science, pentru „foarte bine”, peste trei articole publicate în reviste cotate ISI Web of Science, cu factor de impact peste 1, pentru “excelent”.
- e) În toate cazurile, doctorandul trebuie să fie autor principal, iar teza trebuie să aibă o temă care să se încadreze în domeniu, să fie bine structurată, clar formulată, în publicații să apară clar realizările descrise în teza de doctorat. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat

este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a UPB pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.
- (4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune de a se acorda studentului-doctorand titlul de doctor. Prin Biroul Doctorate din UPB se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.
- (5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urmaresușținerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.
- (6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

Art. 32

- (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.
 - (2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat/solicită completarea dosarului, UPB va primi de la MEC un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare/adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare/completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către Biroul Doctorat.
- a) Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei/ de completare a dosarului, pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației și Cercetării;
 - b) Teza de doctorat, care a primit decizie de invalidare/completare a dosarului, poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Biroul Doctorat, în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 33

Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

4.2 Diploma și titlul de doctor

Art. 34

- (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației Naționale, după validarea tezei de doctorat de CNATDCU.

(2) Pe baza ordinului, se conferă de către UPB diploma și titlul de Doctor în Științe, în specialitatea Ingineria Materialelor.